

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A
Dr. Szondi Lipót Emlékalapítvány
2025 . évi Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Dr. Szondi Lipót Emlékalapítvány
Székhely:	1071 Budapest Damjanich utca 41-43
Bejegyző határozat száma:	0100/Pk.65737/1991
Nyilvántartási szám:	01-01-0001581

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

· **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 3-es és 4 sz mellékletének!

· **Az eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.**

· Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

· Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

· Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

· **A mérleg fordulónapja: 2025. december 31.**

· **A mérlegkészítés időpontja: 2026. május 08.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

· A beszámoló nyelve: Magyar

· Aláíró: Dr Reinhardt Melinda Kuratóriumi elnök

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlapjain rendelkeznek, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valóság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételek a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételek a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;

a Társaság a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (kiszármazásnál 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;

a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1. Befektetett eszközök

A szervezet az oktatáshoz rendelkezik befektetett eszközökkel
A szervezet Magyar Államkötvénnyel rendelkezi

310 eFt
20 430 eFt

2. Forgóeszközök

Vevő követelés
Pénztár

0 eFt
5 eFt

Elszámolási betét számla 4 726 eFt

3. Időbeli elhatárolás

Bevételek aktív elhatárolása		2 325 eFt
<i>Államkötvény 2024 évre eső kamatrésze, értékkülönbozot</i>		2 325 eFt
Költségek aktív elhatárolása		19 eFt
<i>Számítástechnikai szolgáltatás</i>		19 eFt
Bevételek passzív elhatárolása		65 eFt
Költségek passzív elhatárolása		65 eFt
<i>Bankköltség</i>		5 eFt
<i>Számviteli szolgáltatás</i>		28 eFt

4. Saját tőke

Induló tőke		11 821 eFt
Induló tőke árfolyam változása		10 749 eFt
Tőkeváltozás		2 603 eFt
Közhasznú eredmény		2 400 eFt

5. Kötelezettségek

Hátrasorolt kötelezettség		0 eFt
Hosszú lejáratú kötelezettség		0 eFt
Rövid lejáratú kötelezettség		144 eFt
<i>Szállító</i>		135 eFt
<i>SZJA 1%</i>		9 eFt
Mérleg főösszeg		27 815 eFt

IV. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Bevételek

Támogatások (SZJA1%)		0 eFt
Adományok		11 eFt
Tanfolyami díjak		6 134 eFt
Egyéb bevételek		1 eFt
Pénzügyi bevételek		1 338 eFt

2. Ráfordítások

Igénybe vett szolgáltatások		4 095 eFt
Egyéb szolgáltatások		39 eFt
Bér, bérjárulékok		938 eFt
Értékcsökkenési leírás		0 eFt
Egyéb ráfordítás		11 eFt
Pénzügyi műveletek ráfordítás		0 eFt

V. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvényt, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvényt, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20% 5 563 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

Értékpapír

20 430 eFt

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Tanfolyami díjak

6 134 eFt

VI. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám:

0 fő

Megbízási díj

1 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylet, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

Központi, önkormányzati, nemzetközi forrásból, más gazdálkodótól kapott támogatás, adomány

Támogatási program elnevezése

Támogató megnevezése

Támogatás forrása

Támogatás időtartama

Támogatási összeg

ebből a tárgyévre jutó összeg
tárgyévben felhasznált összeg
tárgyévben folyósított összeg

Támogatás típusa

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként

Személyi

Dologi

Felhalmozási

Összesen

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

**Dr. SZONDI LIPÓT EMLÉKALAPÍTVÁNY -
ELTE BÁRCZI GUSZTÁV
GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR
1071 BUDAPEST DAMIANICH U. 41-43.
adószám: 18038165-1-42**

Budapest 2026 május 08



Képviselőre jogosult személy aláírása